

FICHE D'INSCRIPTION
A compléter et à rendre lors de l'inscription

I. Inscription à la demi-pension ou à l'internat.

Nom :			
Prénom :		Classe :	
Je soussigné(e)			(nom et prénom du responsable légal)
Adresse :			
N° tél. domicile :		N° tél. travail :	
N° tél. portable :			
Adresse mail :			

Demande l'inscription de mon enfant pour toute l'année 2025/2026

- ☐ à L'INTERNAT
☐ à LA DEMI-PENSION

Pièces à joindre obligatoirement :

- ☐ RIB (relevé d'identité bancaire ou postal) pour les remboursements éventuels.
☐ Livret de famille.
☐ Attestation de paiement CAF de moins de 3 mois (notice jointe)
☐ Avis d'imposition ou de non-imposition (avis d'impôt 2024 sur les revenus 2023)
☐ 4.50 euros en chèque ou espèces pour le règlement de la carte de cantine **seulement pour les nouveaux élèves.**

Date et signature des responsables légaux

II . MODALITES D'INSCRIPTION / REINSCRIPTION

Cette fiche concerne tous les élèves : les élèves déjà scolarisés au LEA ainsi que les nouveaux élèves :

La fiche d'inscription / réinscription doit être remplie à chaque rentrée scolaire.

Toute personne désirant que son enfant déjeune au restaurant scolaire ou soit hébergé en internat doit **renseigner le présent document et le remettre signé** à l'intendance. (y compris ceux qui effectuent la demande en cours d'année).

L'inscription est valable pour **l'année scolaire entière**. Le changement de qualité, de demi-pensionnaire en interne ou d'interne en demi-pensionnaire, n'est possible qu'en début de trimestre sur **demande écrite des familles formulée au moins une semaine avant l'échéance du trimestre précédent**.

Des remises d'ordre peuvent être accordées sous condition et sur demande du responsable légal :

- Pour un élève absent pour maladie : la remise d'ordre est applicable à partir de 5 jours consécutifs avec effet rétroactif au 2ème jour d'absence, merci de fournir un certificat médical.
- Pour un élève changeant de catégorie (passage de demi-pensionnaire ou interne à externe) en cours de période pour raison de force majeure dûment justifiée (régime alimentaire, changement de domicile)
- Pour le départ définitif de l'élève en cours d'année scolaire.

III . TARIFS ET MODALITES DE PAIEMENT

Les tarifs sont fixés par le Conseil Régional, ils tiennent compte de la **durée réelle des trimestres** (vacances, examens) et de **votre quotient familial**. **Les frais sont forfaitaires, payables d'avance et par trimestre. (Voir la notice Région jointe à cette fiche).**

Une grille de 10 tarifs de 0.20 € à 4.28 € prend en compte les revenus des familles en se basant sur les justificatifs fournis. Sans ces documents, le lycée appliquera le tarif le plus élevé.

Le paiement s'effectue :

- Par chèque à l'ordre de l'EREA Françoise Dolto.
- En espèces au bureau de l'intendance.
- Par virement en précisant le nom et le prénom de votre enfant :

IBAN : FR76 1007 1950 0000 0010 0025 515 TRPUFRP1

Les trimestres sont divisés comme suit :

- 1er trimestre : septembre à décembre 2025
- 2ème trimestre : janvier à mars 2026
- 3ème trimestre : avril à juillet 2026

La carte cantine est personnelle et ne doit pas être prêtée. En cas de perte ou de dégradation, il est indispensable de le signaler au service intendance. **Le renouvellement d'une carte se fait moyennant la somme 4.50 €.**

IV. ETUDE AUTOMATIQUE DE DROIT A BOURSE

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous ☐

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénoms (3) :

Date de naissance* : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ __ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : Civilité* :
Mme ☐ M. ☐

Nom d'usage (2) :

Prénom (3) :

Date de naissance* : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : __ __ __ Commune de naissance* (4) :

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Signature :

